



ประกาศสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดตาก
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรค
หนึ่ง ประกอบมาตรา ๘๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ
หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดตาก จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(นางสาวกนกวรรณ ตันติคะเนติ)

หัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดตาก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ชำระการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

สำนักงานสภาพัฒนาการจรัหวัดตาก

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๑๐๐๖๐๑๔๗๙๔๘๗	ร้านอล แอดเวอร์ทีซิง	จ้างพิมพ์เอกสารแผนพัฒนาเกษตรกรรม พร้อมเข้าเล่ม	๙๓๐.๐๐	๒๕ ส.ค. ๖๕	ใบสั่งจ้าง๐๓/๒๕๖๕	๑
๒	๓๖๓๐๑๐๐๒๔๒๒๙	นายประดิษฐ์ ทองคร	จ้างตัดแต่งกิ่งไม้แห้งบริเวณรอบสำนักงาน พร้อมขนทิ้ง	๓,๐๐๐.๐๐	๒๕ ส.ค. ๖๕	ใบสั่งจ้าง๐๔/๒๕๖๕	๑
๓	๑๖๕๙๙๐๐๕๔๖๑๐	ร้านปิ่นนิวิชัย	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๓,๐๕๑.๐๐	๒๕ ส.ค. ๖๕	ใบสั่งซื้อ๐๒/๒๕๖๕	๑
๔	๓๖๓๙๙๐๐๑๔๒๗๗๓	ร้านศิริ	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๗,๗๕๐.๐๐	๑๒ ก.ย. ๖๕	ใบสั่งซื้อ๐๓/๒๕๖๕	๑
๕	๐๖๓๕๕๕๑๐๐๑๕๔	บจก. สยามเซ็นเตอร์ โอเอ	จ้างเช็ค-ซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร	๕,๘๐๐.๐๐	๑๓ ก.ย. ๖๕	ใบสั่งจ้าง๐๔/๒๕๖๕	๑
รวมทั้งสิ้น				๒๐,๕๓๑.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อม้าน้ำเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ตัวอย่างที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๓๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๓๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบฯ ข้อ ๓๙ วรรคสอง
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓