



ประกาศสำนักงานสภาเกษตรจังหวัดตาก  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรค  
หนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ  
หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานสภาเกษตรจังหวัดตาก จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ  
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘

(นางสาวกนกวรรณ ตันติคะเนติ)

หัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรจังหวัดตาก

รายละเอียดแบบทำยประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
 ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

สำนักงานสภาพัฒนาการจังหวัดตาก

| ลำดับที่    | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/<br>เลขประจำตัวประชาชน<br>(๒) | ชื่อผู้ประกอบการ<br>(๓)      | รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง<br>(๔)                      | จำนวนเงินรวม<br>ที่จัดซื้อจัดจ้าง<br>(๕) | เอกสารอ้างอิง (๖) |                    | เหตุผลสนับสนุน<br>(๗) |
|-------------|--|------------------------------|--|--|-------------------|--------------------|-----------------------|
|             |  |                              |  |  | วันที่            | เลขที่             |                       |
| ๑           | ๓๔๐๕๐๐๑๙๐๓๖๕๖  | นายไพจิตร ศรีจันทร์          | จ้างเหมาซ่อมเปลี่ยนหลังคาอาคารสำนักงาน                   | ๓๐,๐๐๐.๐๐                                | ๒๒ ต.ค. ๖๗        | ใบสั่งจ้าง๐๑/๒๕๖๘  | ๑                     |
| ๒           | ๓๖๓๐๑๐๐๒๔๒๒๙   | นายประดิษฐ์ ทองศรี           | จ้างตัดแต่งกิ่งไม้แห้งบริเวณรอบสำนักงานฯ พร้อมขนกิ่ง     | ๑,๕๐๐.๐๐                                 | ๒๙ ต.ค. ๖๗        | ใบสั่งจ้าง๐๒/๒๕๖๘  | ๑                     |
| ๓           | ๖๓๖๐๑๐๐๓๓๖๑๙   | นางสาวอุบล ชากันต์           | จ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงาน วันที่ ๑ ต.ค.๖๗-๓๑ มี.ค.๖๘ | ๕๔,๐๐๐.๐๐                                | ๓๐ ต.ค. ๖๗        | ข้อตกลง ๐๑/๒๕๖๘    | ๑                     |
| ๓           | ๐๖๓๕๕๓๔๐๐๐๕๒   | บจก. สรรพกิจ เอส. เค. (๑๙๙๑) | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                               | ๒๐,๐๐๐.๐๐                                | ๓๐ ต.ค. ๖๗        | ใบสั่งซื้อ ๐๑/๒๕๖๘ | ๑                     |
| ๔           | ๓๖๓๐๑๐๐๓๔๐๕๖   | ร้านเบสท์คูล                 | จ้างเช็ค-ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ                       | ๘๕๐.๐๐                                   | ๑๘ พ.ย. ๖๗        | ใบสั่งจ้าง๐๓/๒๕๖๘  | ๑                     |
| ๕           | ๓๖๓๙๙๐๐๓๔๓๖๗   | ร้านเฟิร์คคอมटक              | ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์                                     | ๒,๖๙๐.๐๐                                 | ๒๗ พ.ย. ๖๗        | ใบสั่งซื้อ ๐๒/๒๕๖๘ | ๑                     |
| ๖           | ๐๖๓๕๕๖๖๐๐๐๘๘๑  | บจก. ตากบุ๊คเซ็นเตอร์        | วัสดุสำนักงาน  | ๗,๕๖๕.๐๐                                 | ๒๗ พ.ย. ๖๗        | ใบสั่งซื้อ ๐๓/๒๕๖๘ | ๑                     |
| ๗           | ๐๖๓๕๕๕๑๐๐๑๕๔   | บจก. สยามเซ็นเตอร์ โอเอ      | ซื้อวัสดุสำนักงาน  | ๙,๙๐๐.๐๐                                 | ๒๗ พ.ย. ๖๗        | ใบสั่งซื้อ ๐๔/๒๕๖๘ | ๑                     |
| ๘           | ๓๖๓๙๙๐๐๑๑๒๗๗๓  | ร้านสิริ                     | ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว                                  | ๙,๘๔๕.๐๐                                 | ๒๗ พ.ย. ๖๗        | ใบสั่งซื้อ๐๕/๒๕๖๘  | ๑                     |
| ๙           | ๓๑๐๐๖๐๑๔๗๙๔๘๗  | ร้านอออล แอดเวอริ์ทีซิง      | จ้างทำป้ายไวเนล  | ๓,๒๓๐.๐๐                                 | ๒๗ พ.ย. ๖๗        | ใบสั่งจ้าง๐๔/๒๕๖๘  | ๑                     |
| รวมทั้งสิ้น |  |                              |  | ๑๓๙,๕๘๐.๐๐                               |                   |                    |                       |

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

- ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ชื่อ ๗๙ วรรคสอง
- ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ชื่อ ๗๙ วรรคสอง
- ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
- ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓