



ประกาศสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดตาก
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรค
หนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ
หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดตาก จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

(นางสาวกนกวรรณ ตันติคะเนติ)

หัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดตาก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจดทะเบียนจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

สำนักงานสภาพัฒนาการศรจังหวัดตาก

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๑๐๐๖๐๑๔๗XXXX	ร้านอลด์ แอดเวอริเทจิง	จ้างพิมพ์รูปเล่มแผนแม่บทฯ และป้ายโปสเตอร์ ขนาดเอ๓	๕,๔๕๐.๐๐	๗ ม.ค. ๖๘	ใบสั่งจ้าง๐๕/๒๕๖๘	๑
๒	๓๕๓๐๕๐๐๔๗XXXX	ร้านภาพพาณิชย์	จ้างพิมพ์ป้ายชี้แจงค้และสติ๊กเกอร์อิงค์เจ็ท	๔,๒๐๐.๐๐	๒๗ ม.ค. ๖๘	ใบสั่งจ้าง๐๖/๒๕๖๘	๑
๓	๓๑๐๐๖๐๑๔๗XXXX	ร้านอลด์ แอดเวอริเทจิง	จ้างพิมพ์เอกสารประกอบการประชุม+ป้ายไว้มิล	๔,๒๗๕.๐๐	๕ ก.พ. ๖๘	ใบสั่งจ้าง๐๗/๒๕๖๘	๑
๔	๓๖๓๐๑๐๐๐๒XXXX	นายประดิษฐ์ ทองศรี	จ้างตัดแต่งกิ่งไม้แห้งบริเวณรอบสำนักงาน พร้อมขมทิ้ง	๑,๕๐๐.๐๐	๑๐ ก.พ. ๖๘	ใบสั่งจ้าง๐๘/๒๕๖๘	๑
๕	๓๖๓๐๑๐๐๓๕XXXX	ร้านเบสท์คูล	จ้างซ้ค-ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	๒,๐๓๓.๐๐	๑๑ ก.พ. ๖๘	ใบสั่งจ้าง๐๙/๒๕๖๘	๑
๖	๖๓๖๐๑๐๐๐๓XXXX	นางสาวอุบล ชากันท์	จ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงาน วันที่ ๑ เม.ย.-๓๐ ก.ย.๖๘	๕๕,๐๐๐.๐๐	๓๑ มี.ค. ๖๘	ข้อตกลง ๐๒/๒๕๖๘	๑
รวมทั้งสิ้น				๗๑,๔๕๘.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ซื้อมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕๔/๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/๑๓๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓