



ประกาศสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดตาก
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรค
หนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ
หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดตาก จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙

(นางสาวกนกวรรณ ตันติคะเนตี)

หัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดตาก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประกาศโทรมาที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

สำนักงานสภาพัฒนาการจังหวัดตาก

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่ซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่ซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๖๓๖๑๐๐๐๓xxxx	นางสาวอุบล ชากิณท์	จ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงาน วันที่ ๑ ต.ค.๖๘-๓๑ มี.ค.๖๙	๕๔,๐๐๐.๐๐	๒๑ ต.ค. ๖๘	ข้อตกลง ๐๑/๒๕๖๙	๑
๒	๐๖๓๕๕๓๕๐๐xxxx	บจก. สรรพกิจ เอส. เค. (๑๙๙๑)	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๗ ต.ค. ๖๘	ใบสั่งซื้อ ๐๑/๒๕๖๙	๑
๓	๐๖๓๕๕๖๖๐๐xxxx	บจก. ตากบูคเซ็นเตอร์	วัสดุสำนักงาน	๕,๔๐๐.๐๐	๒๙ ต.ค. ๖๘	ใบสั่งซื้อ ๐๒/๒๕๖๙	๑
๔	๐๖๓๕๕๕๑๐๐xxxx	บจก. สยามเซ็นเตอร์ โอเอ	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๙,๖๐๐.๐๐	๒๙ ต.ค. ๖๘	ใบสั่งซื้อ ๐๓/๒๕๖๙	๑
๕	๓๖๓๙๙๐๑๔๙xxxx	ร้านสิริ	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๕,๐๐๐.๐๐	๒๙ ต.ค. ๖๘	ใบสั่งซื้อ ๐๔/๒๕๖๙	๑
๖	๑๑๓๐๖๐๑๐๑xxxx	นางสาวนันทา ออดเขียว	จ้างตัดหญ้าและแต่งกิ่งไม้แห่งรอบสำนักงาน พร้อมขนทิ้ง	๑,๕๐๐.๐๐	๑ ธ.ค. ๖๘	ใบสั่งจ้าง๐๑/๒๕๖๙	๑
๗	๓๖๓๐๑๐๐๓๔xxxx	ร้านเบสท์คูล	จ้างเช็คซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	๗,๕๐๐.๐๐	๑๒ ธ.ค. ๖๘	ใบสั่งจ้าง๐๒/๒๕๖๙	๑
รวมทั้งสิ้น				๑๐๓,๐๐๐.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่ซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่ซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕๔/ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑